



AIDE-MÉMOIRE

FORMULAIRE DE CONSENTEMENT À LA TÉLÉSANTÉ (OACIS)

A. Accès au dossier patient

1. Ouvrez OACIS (utilisez votre nom d'utilisateur et mot de passe).
2. Cliquez sur l'icône "**Recherche de patient unique**"
3. À la section "**Critère de recherche**", inscrivez le numéro de dossier.
4. Cliquez sur "**Rechercher et ajouter**" ou appuyez sur la touche ENTER .
5. Assurez-vous que le nom affiché correspond au patient recherché.
6. Cliquez une fois sur le nom du patient (la couleur deviendra bleue).

B. Accès au gabarit du formulaire de consentement aux soins virtuels

1. Dans le menu, cliquez sur "**Dossier**" → sélectionnez l'option "**Éditeur de notes cliniques**".
2. La date et le dernier rdv apparaîtront automatiquement.
3. Cliquez sur "**Confirmer**" pour ouvrir le gabarit du formulaire.
4. Sélectionnez le formulaire **ICM485** (français ou anglais) dans votre liste de favoris.
5. Cliquez sur "**Ouvrir**".
6. Attendez que les informations du patient (adressographie) se complètent automatiquement avant de remplir le formulaire.

C. Signature du formulaire de consentement à distance

1. À la section "**Obtention du consentement**" (deuxième page du formulaire), cochez "**À distance, de façon verbale**", puis inscrivez la date.
2. Cliquez sur "**Finaliser le formulaire**" (en haut de la barre verte).
3. Entrez votre mot de passe OACIS et cliquez sur "**OK**".

D. Accès et consultation du formulaire de consentement existant (déjà signé)

1. Dans le menu, cliquez sur "**Dossier**" → Sélectionnez "**Visualiseur de documents**".
2. À la section "**Catégories de documents**", cliquez sur le fichier "**Consentements**".
3. Dans la deuxième colonne, sélectionnez le formulaire "**Soins virtuels Consentement**".