




# AIDE-MÉMOIRE

## FORMULAIRE DE CONSENTEMENT À LA TÉLÉSANTÉ (OACIS)

### A. Accès au dossier patient

1. Ouvrez OACIS (utilisez votre nom d'utilisateur et mot de passe).
2. Cliquez sur l'icône "**Recherche de patient unique**" 
3. À la section "**Critère de recherche**", inscrivez le numéro de dossier.
4. Cliquez sur "**Rechercher et ajouter**" ou appuyez sur la touche ENTER .
5. Assurez-vous que le nom affiché correspond au patient recherché.
6. Cliquez une fois sur le nom du patient (la couleur deviendra bleue).

### B. Accès au gabarit du formulaire de consentement aux soins virtuels

1. Dans le menu, cliquez sur "**Dossier**" → sélectionnez l'option "**Éditeur de notes cliniques**".
2. La date et le dernier rdv apparaîtront automatiquement.
3. Cliquez sur "**Confirmer**" pour ouvrir le gabarit du formulaire.
4. Sélectionnez le formulaire **ICM485** (français ou anglais) dans votre liste de favoris.
5. Cliquez sur "**Ouvrir**".
6. Attendez que les informations du patient (adressographe) se complètent automatiquement avant de remplir le formulaire.

### C. Signature du formulaire de consentement à distance

1. À la section "**Obtention du consentement**" (deuxième page du formulaire), cochez "**À distance, de façon verbale**", puis inscrivez la date.
2. Cliquez sur "**Finaliser le formulaire**" (en haut de la barre verte).
3. Entrez votre mot de passe OACIS et cliquez sur "**OK**".

### D. Accès et consultation du formulaire de consentement existant (déjà signé)

1. Dans le menu, cliquez sur "**Dossier**" → Sélectionnez "**Visualiseur de documents**".
2. À la section "**Catégories de documents**", cliquez sur le fichier "**Consentements**".
3. Dans la deuxième colonne, sélectionnez le formulaire "**Soins virtuels Consentement**".