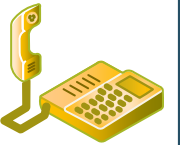


Clinique de génétique : Dépistage familial

Réception d'un appel d'un membre de famille



Prendre les informations de base : no, prénom, # famille ou nom cas index, # téléphone

Préparer la feuille de RV à organiser

Feuille de rendez-vous



Par secrétaire

Par conseillère

Par infirmière

Préparer les requêtes

Création du # dossier temporaire par secrétaire
(Rappelle patient pour coordonnées complètes)



Attention :

Si requêtes non faites, la secrétaire doit soumettre la feuille de RV à l'infirmière

Mise en attente des examens et numérisation des requêtes par la secrétaire dans Medivisit
Indiquer dans commentaire le # famille

Mise en attente du RV et numérisation de la feuille de RV par la secrétaire dans Medivisit

Attente



Clinique de génétique
Type de RV : Dépistage
Dépistage familial
Priorité 12 mois
Indiquer dans les commentaires : nom du médecin du cas index + diagnostic familiale + # famille

Examen(s) réalisé(s) et réception du/des rapports à la vitrine

Rapport(s) donné(s) à l'infirmière avec la feuille de suivi des résultats

L'infirmière complète la feuille de suivi

Examen(s) soumis au médecin dans la pochette
Inscrire commentaire dans Médivisit « soumis au médecin : Date __/__/__. »

Réception des consignes médicales et finalisation du dossier
(Exemple : Requêtes, suivis, RV, etc.)

Suivi



2022-05-11 4:17 PM



INSTITUT DE
CARDIOLOGIE
DE MONTRÉAL