



DEMANDE À L'ATTENTION DE LA PHARMACIE

- Impression d'une feuille d'administration des médicaments (FADM)
- Impression d'une mise à jour ou ordonnance de départ
- Changement d'heure d'administration d'un médicament :

Médicament concerné	Heure(s) d'administration désirée(s)

- Médicament manquant :
*Assurez-vous que l'ordonnance a bien été numérisée
Nom du médicament : _____ Heure d'administration prévue : _____

- Ajout d'une allergie/intolérance non documentée au dossier :

ALLERGIES / INTOLÉRANCES			
Médicament	Allergie	Intolérance	Réactions
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

- Code bleu *SVP préciser le secteur dans l'adressographe et le numéro de poste pour vous contacter.
 - Pour les chariots hors unités de soins (sans cabinet Pyxis). Spécifier les médicaments utilisés et la quantité pour que la pharmacie puisse faire le remplissage.

Médicament utilisé	Quantité

- Pour les chariots sur les unités de soins (incluant la médecine de jour, le bloc opératoire et l'hémodynamie). Remplir le char à code à partir du cabinet Pyxis.
Pour la pharmacie : Suivi des nouvelles dates d'expiration à faire.

- Préparation de la médication de départ d'un patient relocalisé (à compléter par travailleur social)
 - 24 heures de médicaments
 - 48 heures de médicaments

Date planifiée pour le départ : _____ Heure du départ : _____