

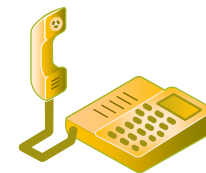
Procédure d'administration sotrovimab IV

Référence internet



Clinique référente

Évaluation téléphonique de l'utilisateur par le MD traitant.



Patient avec diagnostic de COVID-19 et respectant les conditions d'administration sotrovimab

Complétion de l'OPI #2.107 Administration du sotrovimab

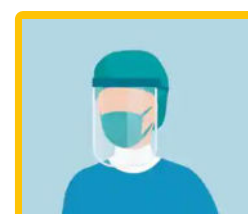
OPI #2.107
Adm du sotrovimab

Planification du traitement avec l'unité du court-séjour (Chambre 501 – Pression négative avec salle de bain privée)

Copie du dossier patient + OPI à apporter au court-séjour (La veille ou le jour même du rendez-vous)



Avis à l'entrée principale via le chef d'équipe au #4663 pour informer de l'arrivée du patient + courriel à Amandine Mériaux (Date, heure, nom complet de l'utilisateur et # RAMQ)



Entrée principale

Accueil de l'utilisateur

Usager : Hygiène des mains et port du masque de procédure

Se référer au protocole de transfert d'un usager COVID suspect / confirmé en vigueur

Aide service porte un masque N95 et une protection oculaire

Accompagne l'utilisateur à la chambre 501 via l'ascenseur #1



Dans l'ascenseur, l'utilisateur doit être seul avec l'aide de service et l'accompagnateur (si applicable)



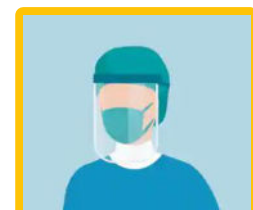
À noter : Suivi post intervention est assuré par la clinique référente.

Court séjour

Aide de service installe le patient dans la chambre 501 et avise l'AIC du court séjour dès son arrivée à l'unité de soins.

Infirmière : administre le traitement en se référant à l'OPI #2.107

Congé autorisé à la fin du traitement si cliniquement stable.



Entrée principale

Départ de l'utilisateur vers l'entrée principale

Usager : Hygiène des mains et changement du masque de procédure

Se référer au protocole de transfert d'un usager COVID suspect / confirmé en vigueur

Accompagnateur du court-séjour porte un masque N95 et une protection oculaire

Accompagne l'utilisateur vers l'entrée principale via l'ascenseur #1



Départ



2022-03-30 9:43 AM



INSTITUT DE
CARDIOLOGIE
DE MONTRÉAL